

REGULAMIN E-KARTY PASAŻERA MZK PRZEMYSŁ

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin użytkowania e-karty określa warunki związane z użytkowaniem e-karty wydawanej przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o., a w szczególności jej:
 - 1) uzyskania,
 - 2) użytkowania,
 - 3) doładowania,
 - 4) kontroli.

§ 2

Słownik pojęć użytych w niniejszym Regulaminie

1. **MZK, Sprzedawca** - Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o., ul. Lwowska 9, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952045083, REGON: 650890980, KRS: 0000076814;
2. **Komunikacja miejska w Przemyślu, komunikacja miejska** - usługi przewozowe świadczone w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej organizowanego przez Gminę Miejską Przemyśl, której operatorem jest MZK;
3. **e-karta MZK, e-karta** – bezkontaktowa, wydawana przez MZK elektroniczna karta w technologii MIFARE, będąca identyfikatorem użytkownika w systemie e-karta, za pośrednictwem której możliwy jest zakup i kontrola biletów okresowych obowiązujących w publicznej komunikacji zbiorowej w Przemyślu;
4. **Kasownik EMV** - dwufunkcyjny kasownik biletowy z modułem obsługi kart bezstykowych, instalowany w pojazdach komunikacji miejskiej w Przemyślu;
5. **Elektroniczna Portmonetka (EP)** – elektroniczny ekwiwalent nośnika środków finansowych na koncie użytkownika powiązany z e-kartą, zasilana w formie przedpłaty środków pieniężnych, z przeznaczeniem na zakup za pośrednictwem kasowników EMV biletów komunikacji miejskiej w Przemyślu zgodnych z aktualnie obowiązującą taryfą;
6. **Bilet elektroniczny** – bilet komunikacji miejskiej w Przemyślu w postaci elektronicznego zapisu na koncie pasażera powiązanego z e-kartą MZK;
7. **Jednorazowy bilet elektroniczny** – bilet uprawniający do jednorazowego lub czasowego przejazdu osoby pobierany z elektronicznej portmonetki, lub zakupiony w kasowniku wyposażonym w terminal płatniczy przy użyciu zbliżeniowej karty płatniczej lub urządzenia mobilnego z modułem NFC;
8. **Okresowy bilet elektroniczny** – bilet uprawniający do przejazdu właściciela (bilet imienny) lub okaziciela (bilet na okaziciela) w określonym przedziale czasowym;
9. **Punkt Sprzedaży Biletów (PSB)** – zlokalizowany w Przemyślu na przystanku Jagiellońska – plac Pileckiego punkt sprzedaży, który przyjmuje wnioski o wydanie e-karty,

wydaje e-karty, prowadzi personalizację e-kart i uaktualnia dane zapisane na e-karcie na wniosek pasażera, prowadzi sprzedaż okresowych biletów elektronicznych lub doładowań elektronicznej portmonetki, oraz przyjmuje reklamacje;

10. **Personalizacja e-karty** – zapisanie na powiązonym z e-kartą koncie danych osobowych użytkownika lub nazwy użytkownika oraz rodzaju przysługującej ulgi – pod warunkiem, że użytkownik uprawnienie do ulgi posiada i okazał dokument do niej uprawniający;
11. **Cennik** – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu dokument określający co najmniej aktualne ceny wydania e-kart, oraz mogący określać warunki wydania nieodpłatnego, jeżeli będą takie obowiązywały;
12. **Portal Pasażera** – ogólnodostępny serwis internetowy należący do MZK (dostępny pod adresem internetowym <https://ekarta.mzk.przemysl.pl/>), zawierający m.in. informacje, instrukcje i regulaminy dotyczące korzystania z Portalu pasażera oraz e-karty, zasad wydawania e-karty, umożliwiający założenie konta użytkownika oraz udostępniający moduł sklepu, pozwalający na zakup biletów okresowych elektronicznych i doładowanie elektronicznej portmonetki;
13. **Czytnik kontrolerski** – urządzenie mobilne wspomagające pracę kontrolera biletowego, wyposażone w posiadający certyfikacje międzynarodowych instytucji płatniczych moduł obsługi bezstykowych kart zbliżeniowych, pozwalające na weryfikację ważności biletów oraz uprawnień do ulg zapisanych na powiązonym z e-kartą koncie, oraz na weryfikację ważności biletów zakupionych za pomocą zbliżeniowych kart płatniczych lub urządzeń mobilnych.
14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

Informacje ogólne

1. E-karta może być wydana w jednym z dwóch wariantów: jako **e-karta spersonalizowana** lub **e-karta na okaziciela**.
2. **E-karta spersonalizowana:**
 - 1) jest wydawana dla osób fizycznych,
 - 2) może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane osobowe zostały zapisane na powiązonym z e-kartą koncie,
 - 3) wymaga podania co najmniej imienia, nazwiska oraz numeru PESEL właściciela,
 - 4) jest personalizowana w momencie wydania e-karty, może zostać spersonalizowana w zakresie zapisania lub aktualizacji na karcie uprawnień do ulgi w terminie późniejszym,
 - 5) umożliwia zakup biletów okresowych imiennych,
 - 6) może posiadać zdjęcie właściciela, jeżeli zostało ono dołączone do wniosku o wydanie karty.

3. **E-karta na okaziciela:**

- 1) może być użytkowana przez wielu użytkowników,
 - 2) nie może zostać spersonalizowana,
 - 3) uprawnia wyłącznie do zakupu biletów okresowych na okaziciela.
4. Każda e-karta jest nośnikiem Elektronicznej Portmonetki i umożliwia zakup za jej pośrednictwem jednorazowych biletów elektronicznych w kasownikach EMV.
5. System obsługujący e-kartę pracuje w modelu kontocentrycznym. Bezpośrednio na e-karcie nie są zapisywane żadne dane, a numer e-karty zostaje powiązany z kartoteką pasażera. Wszystkie dane przechowywane są w bazie danych systemu na koncie pasażera.
6. **Wydanie e-karty jest odpłatne** zgodnie z aktualnym na dzień wydania e-karty **Cennikiem**. E-karta może zostać wydana bezpłatnie w określonych okolicznościach, jeżeli zostały one przewidziane w Cenniku.

§ 4

Składanie wniosku, personalizacja, wydanie i zmiana danych e-karty

1. Spersonalizowana e-karta zostaje wydana na wniosek:
 - 1) osoby fizycznej, która ukończyła 13 lat, dokonującej operacji we własnym imieniu,
 - 2) rodzica lub opiekuna prawnego dokonującego operacji w imieniu małoletnich dzieci, podopiecznych lub osób ubezwłasnowolnionych,
 - 3) reprezentantowi instytucji dokonującego operacji w imieniu instytucji.
2. W celu wydania e-karty, wnioskodawca powinien stawić się osobiście w PSB, i posiadać przy sobie:
 - 1) Dokumenty wymagane:
 - a) Dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość Wnioskodawcy – do okazania,
 - 2) Dokumenty opcjonalne:
 - a) aktualne zdjęcie w formacie 35x45mm (podlega zwrotowi po spersonalizowaniu e-karty),
 - b) dokument potwierdzający uprawnienie do ulgi oraz czas jej obowiązywania, zgodne z odrębnymi przepisami – w celu rejestracji na e-karcie stosownych uprawnień.
3. W przypadku wniosku o wydanie e-karty złożonego przez instytucję konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do reprezentacji tej instytucji.
4. Z chwilą wydania e-karty, wydawane jest Potwierdzenie odbioru e-Karty Pasażera MZK:
 - 1) Potwierdzenie sporządza się w 2 egzemplarzach – jeden dla wnioskodawcy, jeden dla MZK, opatrzone podpisami wnioskodawcy oraz sprzedającego;
 - 2) Podpisując dokument wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się zobowiązującymi regulaminami, klauzulą ochrony danych osobowych oraz akceptuje ich treść;
 - 3) Potwierdzenie zawiera numer wydanej karty oraz numer PIN e-karty, konieczny do obsługi karty w Portalu Pasażera;
 - 4) Podpisanie dokumentu jest warunkiem wydania e-karty.

5. Wydanie nowej e-karty wymaga uiszczenia opłaty za wydanie e-karty zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
6. E-karta na okaziciela wydawana jest wyłącznie przy jednoczesnym zakupie biletu okresowego lub doładowaniu EP kwotą min. 20 złotych.
7. Każdorazowa zmiana danych osobowych: nazwisko, imię, adres, a także dodanie uprawnienia do ulgi lub zmiana terminu obowiązywania ulgi wnioskodawca zgłasza do PSB w celu uaktualnienia danych zawartych na powiązanym z e-kartą koncie. Aktualizacja jest dokonywana na wniosek posiadacza po okazaniu dokumentu tożsamości, e-karty, oraz dokumentu uprawniającego do ulgi (jeżeli dotyczy).
8. Aktualizacja danych e-karty, która nie powoduje konieczności wydania nowej e-karty jest bezpłatna.
9. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży e-karty, Wnioskodawca może ubiegać się o wydanie nowej e-karty, w skutek czego następuje:
 - 1) Zablokowanie w systemie dotychczasowej e-karty.
 - 2) Wydanie nowej e-karty zgodnie z obowiązującymi zasadami, za opłatą zgodną z Cennikiem,
 - 3) Powiązanie nowej e-karty z kartoteką pasażera,

§ 5

Okres ważności e-karty

1. E-karta wydawana jest bezterminowo.

§ 6

Uprawnienia do ulg

1. Na powiązanym z e-kartą koncie może zostać zarejestrowane uprawnienie do ulgi, w tym ulgi komunalnej, ustawowej, szczególnej lub przejazdów bezpłatnych.
2. Rejestracja uprawnienia do ulgi dokonywana jest w momencie wydania e-karty lub w terminie późniejszym na wniosek właściciela. Rejestracji uprawnienia do ulgi dokonuje PSB.
3. W celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do ulgi wymagane jest okazanie właściwego dokumentu uprawniającego do tej ulgi oraz e-karty, dla której ulga ma zostać nadana. Uprawnienie nadawane jest na termin wynikający z okresu ważności dokumentu uprawniającego do ulgi.
4. Jeżeli nie zostało zarejestrowane uprawnienie do ulgi lub uprawnienie do ulgi wygasło i nie zostało przedłużone, wówczas możliwy jest zakup biletu tylko w taryfie normalnej.
5. Posiadanie zarejestrowanego, ważnego uprawnienia do ulgi zwalnia posiadacza karty z obowiązku okazania dokumentu uprawniającego do ulgi podczas kontroli biletowej.

§ 7

Zakup elektronicznych biletów okresowych

1. Nabycia elektronicznego biletu okresowego można dokonać w PSB lub za pośrednictwem Portalu Pasażera.

2. Do nabycia biletu okresowego konieczne jest posiadanie wydanej i ważnej e-karty.
3. Z chwilą zakupu, kupujący określa datę rozpoczęcia obowiązywania biletu okresowego, przy czym nie wcześniejszą, niż od dnia dokonania zakupu.
4. Do nabycia biletu ulgowego, konieczne jest posiadanie na powiązonym z e-kartą koncie zarejestrowanego uprawnienia do ulgi, ważnego na cały okres, na który kupowany jest bilet okresowy.
5. Uzyskanie biletu okresowego z ulgą szczególną (tj. inną niż ulga komunalna lub ulga ustawowa, w tym biletu bezpłatnego) jest możliwe tylko za pośrednictwem PSB.

§ 8

Elektroniczna Portmonetka

1. Każda e-karta, oprócz biletów okresowych, jest także nośnikiem Elektronicznej Portmonetki (EP). Elektroniczna portmonetka jest domyślnie dostępna dla wszystkich wydanych e-kart i nie wymaga osobnej aktywacji.
2. Elektroniczna portmonetka umożliwia zakup elektronicznych biletów jednorazowych za pośrednictwem kasowników EMV, zgodnych z taryfą obowiązującą dla tego kanału dystrybucji biletów.
3. Środki na koncie EP zasilane są na zasadzie przedpłaty. Doładowania środków na koncie można dokonać osobiście w PSB lub za pośrednictwem Portalu Pasażera.
4. Elektroniczna portmonetka może zostać doładowana dowolną kwotą wybraną przez właściciela. Minimalna kwota jednorazowego doładowania Elektronicznej Portmonetki wynosi 5 zł. Wartość doładowania nie może powodować przekroczenia maksymalnej kwoty środków zgromadzonych na EP.
5. Suma środków zgromadzonych na elektronicznej portmonetce nie może przekraczać kwoty 300 zł.
6. Środki wpłacone na elektroniczną portmonetkę mogą być wykorzystane do czasu utraty ważności e-karty bądź jej zablokowania.

§ 9

Kasowniki EMV

1. Kasownik EMV to dwufunkcyjny kasownik biletowy z dotykowym wyświetlaczem graficznym oraz modułem obsługi kart bezstykowych.
2. Kasownik służy do rejestracji przejazdu, tj. zakupu biletu, skasowania biletu, oraz do sprawdzania stanu konta elektronicznej portmonetki i aktywnych biletów elektronicznych na koncie powiązany z posiadaną przez pasażera e-kartą.
3. Kasowniki EMV pozwalają ponadto na zakup jednorazowego biletu elektronicznego za pośrednictwem zbliżeniowej karty płatniczej lub za pośrednictwem urządzenia mobilnego.
4. Każda operacja przeprowadzana przy użyciu kasownika potwierdzana jest komunikatem informacyjnym na wyświetlaczu, widocznym tak długo, jak długo przyłożona jest do niego e-karta.

5. Opis funkcjonowania kasownika.

1) Informacje podstawowe:

- a) Kasownik posiada ekran dotykowy z interfejsem użytkownika
- b) Kasownik posiada czytnik kart zbliżeniowych i pełni funkcje terminalu płatniczego
- c) Kasownik wymaga do prawidłowego działania połączenia z internetem. W przypadku utraty połączenia, kasownik przechodzi w tryb offline, wyświetlając komunikat „BŁĄD POŁĄCZENIA”

2) Ekran główny:

- a) Na ekranie głównym znajdują się: aktualny numer linii, aktualna data i godzina, logo MZK, kierunek trasy, przyciski do wyboru ulgi: „Normalny”, „Ulgowy komunalny”, „Ulgowy ustawowy” oraz przycisk „Sprawdzenie”
- b) Przyłożenie e-karty do czytnika powoduje rejestrację dokonania przejazdu na bilecie okresowym.

3) Zakup biletu za pomocą kasownika:

- a) Zakup biletu rozpoczyna się od wybrania na ekranie głównym właściwej ulgi;
- b) Pasażer wybiera właściwą strefę za pomocą przycisków strzałek „<” oraz „>”, a następnie rodzaj i ilość biletów za pomocą przycisków „+” i „-” przy odpowiednich biletach;
- c) Na dole ekranu wyświetlana jest łączna wartość wszystkich wybranych biletów;
- d) Wybrane bilety zatwierdza się za pomocą przycisku „Zapłać”;
- e) Po przyciśnięciu przycisku „Zapłać”, kasownik oczekuje przez okres 10s na zbliżenie e-karty, karty płatniczej lub urządzenia mobilnego. Po upływie tego czasu transakcja jest anulowana, i kasownik powraca do ekranu głównego;
- f) Po zbliżeniu do czytnika e-karty, karty płatniczej lub urządzenia mobilnego, system pobiera należność odpowiednio poprzez obciążenie elektronicznej portmonetki lub konta bankowego;
- g) Jeżeli na koncie EP e-karty nie ma wystarczających środków na zrealizowanie transakcji, kasownik wyświetla komunikat o braku środków na koncie, a następnie przerywa transakcję;
- h) Jeżeli płatność za pomocą karty płatniczej lub urządzenia mobilnego nie mogła zostać poprawnie zrealizowana z jakiegokolwiek przyczyny, kasownik wyświetla komunikat o błędzie płatności i przerywa transakcję;
- i) Po poprawnym pobraniu należności, kasownik wyświetla komunikat o pomyślnym zakupie i kwocie zakupu. Z chwilą dokonania zakupu bilety zostają aktywowane (skasowane).

4) Sprawdzenie stanu karty

- a) Po naciśnięciu na ekranie głównym przycisku „Sprawdź”, kasownik wyświetla na ekranie komunikat „Przyłóż kartę”
- b) Po zbliżeniu do czytnika e-karty, kasownik pobiera z systemu i wyświetla ekran Informacje o karcie zawierający: aktualny stan EP, domyślną taryfę, aktywne bilety jednorazowe i czasowe (w tym rodzaj biletu, datę skasowania, datę ważności biletu czasowego, nr boczny pojazdu, nr przystanku) oraz aktywne bilety okresowe.

W przypadku posiadania kilku aktywnych biletów, listę biletów można przewinąć przesuwając ekran do góry palcem.

6. E-karty spoza systemu są ignorowane przez kasowniki EMV.

§ 10

Zasady użytkowania e-karty

1. E-kartą imienną posługiwać się może wyłącznie jej właściciel.
2. Za właściciela e-karty na okaziciela w momencie kontroli uznaje się osobę znajdującą się w fizycznym posiadaniu e-karty w chwili rozpoczęcia przejazdu. Przekazywanie e-karty na okaziciela innej osobie w trakcie przejazdu jest zabronione.
3. Zakup biletów w kasowniku za pośrednictwem Elektronicznej portmonetki wymaga posiadania na koncie środków w kwocie równej lub przekraczającej łączną wartość zakupywanych biletów.
4. Posiadacz e-karty może dokonać zakupu biletu jednorazowego za pomocą EP dla się współpasażera z którym wspólnie odbywa przejazd. Bilet taki jest ważny wyłącznie na czas wspólnego odbywania przejazdu.

§ 11

Zasady właściwego posługiwania się e-kartą

1. E-karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając).
2. E-karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.
3. E-kartę można bezpiecznie przechowywać i użytkować podobnie jak inne karty tego typu (np. karty płatnicze).

§ 12

Zasady opłacania biletu jednorazowego zbliżeniową kartą płatniczą lub przy pomocy urządzeń mobilnych

1. Opłaty pobierane przy użyciu zbliżeniowej karty płatniczej lub przy pomocy urządzeń mobilnych dokonywane są w oznaczonym kasowniku wyposażonym w terminal płatniczy.
2. Kasownik nie wydaje paragonu potwierdzającego zakup biletu. Operacja zakupu jest widoczna (zarejestrowana) dla pasażera na jego wyciągu bankowym oraz w systemie centralnym.
3. Ważność zakupionego biletu może zostać sprawdzona za pomocą kasownika z terminalem płatniczym (poprzez wybranie opcji Sprawdzenie, a następnie zbliżenie karty płatniczej lub urządzenia mobilnego do czytnika) lub za pośrednictwem Sprawdzarki kontrolerskiej.
4. Urządzenia zastosowane do obsługi zbliżeniowych kart płatniczych lub urządzeń mobilnych posiadają certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze i zapewniają bezpieczeństwo dokonywanych transakcji.
5. Zbliżeniową kartą płatniczą lub przy pomocy urządzeń mobilnych można zapłacić tylko za elektroniczne bilety jednorazowe.

6. Podczas pojedynczego przejazdu można dokonać więcej niż jedną transakcję zakupu biletów.
7. Wszystkie bilety elektroniczne zakupione za pomocą kasownika są aktywowane (kasowane) z chwilą zakupu.
8. Zakupu biletu należy dokonać bezpośrednio po wejściu do autobusu. Zakupu elektronicznego biletu jednorazowego dokonuje się poprzez wykonanie czynności opisanych w § 9.
9. W przypadku odrzucenia transakcji należy skasować bilet na innym nośniku lub kupić bilet u kierowcy.
10. MZK nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie możliwości dokonania płatności wprowadzone przez emitenta karty płatniczej.

§ 13

Kontrola biletów elektronicznych

1. Kontrolę biletów elektronicznych mogą przeprowadzać wyłącznie osoby uprawnione przez MZK posiadające ważny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
2. Kontroler wyposażony jest w urządzenia do kontroli biletów, zwany dalej Czytnikiem Kontrolerskim.
3. Urządzenia o których mowa w pkt. 2 posiadają niezbędne certyfikaty wymagane przez międzynarodowe organizacje płatnicze i zapewniają bezpieczeństwo dokonywanych operacji.
4. **Zasady kontroli e-karty:**
 - 1) Do odbycia przejazdu uprawnia e-karta:
 - a) Z zapisanym na koncie aktywnym, jednorazowym lub okresowym biletem elektronicznym, ważnym na dany przejazd,
 - b) Z zapisanym uprawnieniem do przejazdów bezpłatnych,
 - 2) Pasażer podczas kontroli udostępnia e-kartę kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości,
 - 3) Czytnik kontrolerski otrzymuje informacje o znajdujących się na powiązanej z e-kartą koncie użytkownika danych (o ile są dostępne): aktywnych biletach, stanie Elektronicznej Portmonetki, uprawnieniach do ulg i ich terminie ważności, imieniu, nazwisku posiadacza
5. **Zasady kontroli biletu opłaconego w kasowniku EMV za pomocą zbliżeniowej karty płatniczej lub urządzenia mobilnego z modułem NFC:**
 - 1) Pasażer podczas kontroli jest zobowiązany udostępnić kartę płatniczą w celu odczytania informacji o dokonanych transakcjach w autobusie (kontroler nie ma dostępu do innych transakcji dokonywanych na kontrolowanej karcie płatniczej).
 - 2) W trakcie kontroli zbliżeniowa karta płatnicza jest wyłącznie identyfikatorem transakcji dokonanej w autobusie, kontroler otrzymuje z systemu wyłącznie informacje dotyczące zakupionego biletu.

6. Zasady weryfikacji uprawnień do ulg i okazywania dokumentów podczas kontroli:

- 1) Posiadacz spersonalizowanej e-karty imiennej z zapisanym na niej ważnym uprawnieniem do ulgi i zdjęciem jest zwolniony z okazania jakichkolwiek innych dokumentów,
- 2) Posiadacz e-karty imiennej nieposiadającej zdjęcia jest zobowiązany do każdorazowego okazania dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na stwierdzenie tożsamości właściciela, ale jest zwolniony z okazania dokumentu uprawniającego do ulgi w okresie jej obowiązywania (jeżeli zostało ono zarejestrowane na e-karcie),
- 3) Posiadacz karty na okaziciela, karty imiennej na której okres zapisanego uprawnienia do ulgi upłynął, lub osoba, która zakupiła bilet ulgowy za pomocą zbliżeniowej karty płatniczej lub urządzenia mobilnego z modułem NFC jest zobowiązana do okazania dokumentów uprawniających do ulgi każdorazowo.

§ 14

Zasady reklamacji e-karty

1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem e-karty lub pobieraniem opłat przy użyciu zbliżeniowej karty płatniczej i urządzeń mobilnych można składać pisemnie w PSB lub sekretariacie MZK.
2. Anulowanie biletu okresowego i zwrot jego wartości jest możliwe wyłącznie przed terminem rozpoczęcia jego obowiązywania.
3. Zwrot niewykorzystanych środków z Elektronicznej Portmonetki wymaga złożenia pisemnego wniosku.
4. Utratę e-karty spersonalizowanej z powodu zagubienia lub kradzieży należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w PSB w celu jej zablokowania.
5. Utratę karty wystawionej na okaziciela z powodu zagubienia lub kradzieży należy zgłosić osobiście w PSB w celu jej zablokowania. Do zgłoszenia należy bezwzględnie dołączyć potwierdzenie otrzymania karty.
6. Zablokowanie e-karty nastąpi bezzwłocznie, ale nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Jeżeli termin wypada na dzień wolny od pracy, zostaje on przedłużony do tej samej godziny następnego dnia roboczego.
7. MZK nie odpowiada za straty środków zgromadzonych na Elektronicznej Portmonetce na e-karcie od zgłoszenia blokady do zablokowania karty (ale nie dłużej niż do terminu wskazanego w ust. 6).
8. W sytuacji utracenia e-karty, Pasażer może uzyskać nową e-kartę na zasadach opisanych w § 4 regulaminu. Nowa e-karta zostanie powiązana z kontem użytkownika i wszystkimi zgromadzonymi na nim danymi, w tym biletami okresowymi oraz stanem EP.
9. W pozostałych sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie, na pisemny wniosek pasażera dopuszcza się możliwość indywidualnego rozpatrzenia wniesionej reklamacji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zakończonego ostateczną decyzją zarządu MZK.

§ 15

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Przemyślu (dalej „MZK Przemyśl”) przy ul. Lwowskiej 9; 37 – 700 Przemyśl, wpisana KRS 0000076814, NIP 7952045083 oraz REGON 650890980. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować listownie, na adres: ul. Lwowska 9, 37 – 700 Przemyśl, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: sekretariat@mzk.przemysl.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 16 678 30 44.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Kamila Kędzierskiego, z którym można się kontaktować telefonicznie: (+48) 733 040 110, listownie: ul. Lwowska 9, 37 – 700 Przemyśl, za pośrednictwem e – mail: inspektorochronydanych@mzk.przemysl.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są:
 - 1) na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz prawidłowej realizacji umowy przewozu) tj. wydania biletu rodzinnego, imiennego, ulgowego, bezpłatnego, wydania imiennej, spersonalizowanej Karty Pasażera MZK Przemyśl i utrzymaniem profilu pasażera (dalej jako „e-karta”), wydania biletu uprawniającego do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską, weryfikacji uprawnień do przyznania ulgi, weryfikacji dokumentu przewozu (bilety i uprawnienia do ulg/zwolnień), wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej (brak ważnego biletu), obsługi reklamacji opłat dodatkowych, świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie indywidulanego konta na stronie internetowej <https://ekarta.mzk.przemysl.pl/> (w przypadku posiadania konta na Portalu Pasażera).
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (obowiązek prawny spoczywający na administratorze), udzielania odpowiedzi na zgłoszone reklamacje lub skargi w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, windykacji należności zgodnie z właściwymi przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, realizacji przez MZK Przemyśl czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym np. wystawiania i przechowywania właściwych dokumentów księgowych.
 - 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO (wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), wydania biletu uprawniającego do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską, zgodnie z właściwymi Uchwałami Rady Miejskiej w Przemyślu w ramach zadań realizowanych w interesie publicznym.
 - 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes administratora danych osobowych) dochodzenia roszczeń przez MZK Przemyśl oraz obrony przed roszczeniami, tworzenia anonimowych zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne MZK Przemyśl, prowadzenia monitoringu wizyjnego pojazdów
 - 5) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w pozostałych przypadkach nieokreślonych w pkt 1) – 4) powyżej administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane osobowe w celu i w zakresie określonym w treści

zgody na przetwarzanie danych osobowych np. umieszczeniu wizerunku osoby, której dane dotyczą na e-karcie MZK Przemysł.

4. Przetwarzane przez ADO dane osobowe mogą być ujawniane tylko i wyłącznie upoważnionym osobom w ramach struktury organizacyjnej MZK Przemysł, podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym administratorom danych przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu (w zależności od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych osobowych):
 - 1) Urzędowi Miasta Przemysła, w celu kontroli realizacji bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską;
 - 2) ubezpieczycielowi w zakresie ubezpieczenia OC tj. INTER-BROKER Sp. z o.o., ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń, KRS: 0000180910;
 - 3) Wykonawcom: Mentor S.A., ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń, KRS: 0000031423 oraz Mentor S.A. oddział Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 2B/17L, 35-311 Rzeszów),
 - 4) podmiotom realizującym usługi w zakresie sprzedaży biletów elektronicznych tj. SkyCash Poland Spółka Akcyjna, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, KRS: 0000315361, Infospread Polska Sp. z o. o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 25, 90-248 Łódź, KRS: 0000399079, Mobile Traffic Data Sp. z o.o., ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, KRS: 0000314214, GoPay Sp. z o.o., ul. Promienna 10, 03-672 Warszawa, KRS: 0000525339) oraz obsługującym płatności za pośrednictwem indywidulowanego konta na stronie internetowej <https://ekarta.mzk.przemysl.pl/> tj. eService Sp. z o.o., ul. Jana Olbrachta 94, 01-102 Warszawa, KRS 0000490970;
 - 5) podmiotom w zakresie kontroli biletów oraz windykacji należności (CPW Sp. z o.o., ul. Abpa. A. Baraniaka 88 B, 61-131 Poznań, KRS: 0000542430);
 - 6) podmiotom świadczącym usługi księgowe, audytowe, ubezpieczeniowe, pomoc prawną, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne (np. hosting), udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki lub operatorzy płatności internetowych);
 - 7) podmiotom uprawnionym, w przypadku gdy wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych osobowych np. Sądy, Prokuratura, Komornicy sądowi czy Policja.
5. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe przy uwzględnieniu podstawy prawnej oraz celu przetwarzania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz przyjętą instrukcję kancelaryjną w zakresie okresów przetwarzania danych osobowych tj.:
 - 1) jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe do czasu jej wycofania;
 - 2) jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu realizacji umowy bądź podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, administrator danych osobowych przetwarza dane do czasu jej realizacji (chyba, że obowiązek dalszego przetwarzania wynika z obowiązujących przepisów prawa np. Ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości);

- 3) jeżeli przetwarzanie danych osobowych określają przepisy obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wówczas administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe przez okres wynikający z tych właściwych przepisów, lub przez okres ustalony przez ADO na podstawie wewnętrznych zarządzeń m.in. dokumentacja uprawniająca do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów komunikacją miejską, zgodnie z właściwymi Uchwałami Rady Miejskiej w Przemyśle będzie przetwarzana przez okres 5 lat,
 - 4) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. art. 774 i nast. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przewóz osób) dane osobowe są przetwarzane przez okres 1 roku na podstawie art. 778 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny;
 - 5) jeżeli administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), wtedy dane osobowe są przetwarzane aż do realizacji tego interesu, lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą. Dane z monitoringu wizyjnego przetwarzane przez okres 21 dni mogą być przetwarzane w dalszym ciągu, aż do czasu zakończenia postępowania sądowego lub likwidacji szkody
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych (z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w niniejszym punkcie).
- Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: ul. Lwowska 9, 37 – 700 Przemyśl, elektronicznej na adres poczty e – mail: sekretariat@mzk.przemysl.pl lub osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody jest dobrowolne. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, wówczas podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych objętych art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych jest warunkiem ustawowym. W sytuacji gdy MZK Przemyśl przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO podanie tych danych przez osobę której dane dotyczą jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych w zależności od konkretnej przesłanki przetwarzania określonej powyżej, może skutkować brakiem możliwości realizacji przez administratora danych osobowych poszczególnych celów, dla których dane osobowe są pobierane.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin podaje się do powszechnej wiadomości.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu MZK będzie powiadamiał poprzez zamieszczenie stosownej informacji:
 - 1) na stronie MZK Przemysł: <https://mzk.przemysl.pl/>
 - 2) na stronie Portalu Pasażera: <https://ekarta.mzk.przemysl.pl/>
 - 3) w Punkcie Sprzedaży Biletów
3. Jeżeli użytkownik w ciągu 14 dni od ukazania się informacji o zmianie regulaminu nie wniesie w formie pisemnej sprzeciwu uznaje się, iż akceptuje on nową treść regulaminu.
4. Wniesienie sprzeciwu traktowane będzie na równi z rezygnacją z korzystania usługi e-karty, wszystkich umów zawartych w ramach systemu e-karta i zablokowaniem posiadanych e-kart.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.01.2025 r.

Cennik usług wydania i obsługi E-Karty Pasażera MZK Przemyśl

Obowiązuje od: 15.01.2025 r.

Rodzaj usługi	Cena usługi
Wydanie pierwszej, nowej e-karty w okresie od 15.01.2025 r. do 31.12.2025 r.	bezpłatnie
Wydanie nowej e-karty zastępczej do istniejącego konta pasażera w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży e-karty	15,00 zł
Wydanie nowej e-karty od 01.01.2026 r.	15,00 zł
Zablokowanie e-karty na wniosek właściciela	bezpłatnie
Odblokowanie e-karty zablokowanej przez właściciela	bezpłatnie
Aktualizacja danych e-karty, w tym uprawnień do ulg	bezpłatnie